



АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 16 » мая 20 19 № 195-р

г. Кемерово

О создании рабочей группы по внедрению персонализированного  
дополнительного образования детей на территории  
Кемеровского муниципального района

В целях реализации Федерального проекта «Успех каждого ребенка», внедрения персонализированного дополнительного образования детей на территории Кемеровского муниципального района, руководствуясь Уставом Кемеровского муниципального района:

1. Создать рабочую группу по внедрению персонализированного дополнительного образования детей на территории Кемеровского муниципального района.
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению персонализированного дополнительного образования детей на территории Кемеровского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению персонализированного дополнительного образования детей на территории Кемеровского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Кемеровского муниципального района по социальным вопросам М.В. Коляденко.
5. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава района

А.В. Фомин



Состав рабочей группы по внедрению персонализированного  
дополнительного образования детей на территории  
Кемеровского муниципального района

Председатель рабочей группы:

Коляденко Марина Вениаминовна – заместитель главы  
Кемеровского муниципального района по социальным вопросам.

Заместитель председателя рабочей группы:

Борискова Оксана Михайловна – начальник управления образования  
администрации Кемеровского муниципального района.

Секретарь рабочей группы:

Ахметзянова Галина Юрьевна – заместитель начальника  
управления образования администрации Кемеровского муниципального  
района.

Члены рабочей группы:

Денисова Ольга Викторовна – ведущий юрист-консульт  
муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия  
управления образования администрации Кемеровского муниципального  
района»;

Коновалова Татьяна Владимировна – начальник управления  
социальных проектов и программ;

Лянг Марина Сергеевна – начальник управления культуры, спорта и  
молодежной политики администрации Кемеровского муниципального  
района;

Пономарева Наталья Викторовна – директор муниципального  
бюджетного учреждения «Методический центр управления образования  
администрации Кемеровского муниципального района»;

Сабурова Лариса Васильевна – директор муниципального  
бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления  
образования администрации Кемеровского муниципального района»;

Снигирева Жанна Куанышовна – руководитель муниципального  
опорного центра дополнительного образования детей Кемеровского  
муниципального района.



**Положение о рабочей группе по внедрению  
персонифицированного дополнительного образования детей на  
территории Кемеровского муниципального района**

**Общие положения**

1. Рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Кемеровского муниципального района (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Кемеровского муниципального района.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кемеровского муниципального района.
4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кемеровского муниципального района.
5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией Кемеровского муниципального района.
6. Состав Рабочей группы. В состав Рабочей группы входят представители структурных подразделений администрации Кемеровского муниципального района в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.
7. Председателем Рабочей группы является заместитель главы Кемеровского муниципального района по социальным вопросам.
8. Заместителем председателя Рабочей группы является начальник управления образования администрации Кемеровского муниципального района.
9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.
10. Секретарем Рабочей группы является заместитель начальника управления образования администрации Кемеровского муниципального района.

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Кемеровского муниципального района, муниципальных организаций Кемеровского муниципального района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Кемеровского муниципального района.

**13. Полномочия Рабочей группы:**

Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Кемеровского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кемеровского муниципального района.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Кемеровского муниципального района, образовательных организаций Кемеровского муниципального района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Кемеровского муниципального района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

14. Организация деятельности Рабочей группы. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие её работу.



16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группой осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23. Деятельность Рабочей группы прекращается на основании распоряжения администрации Кемеровского муниципального района.