

Председатель профкома
И.В. Алейникова
«02» 09 2024 г.



Директор МАУ ДО «ДТ» КМО
Е.Д. Стрелкова
«02» 09 2024 г.

ПЛАН
организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда,
здоровья работников и учащихся муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»
Кемеровского муниципального округа
на 2024–2025 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием учебных кабинетов, здания учреждения к новому учебному году	Август	директор, зам по безопасности, завхоз	
2.	Провести СОУТ	Январь	Директор, зам. директора по безопасности	
3.	Обеспечить работников учреждения средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	Август	завхоз	
4.	Провести общий технический осмотр здания учреждения с составлением акта	Сентябрь, март, май	директор, зам. директора безопасности, завхоз	
5.	Подготовить документы для заключения договора на прохождение медицинского осмотра работниками учреждения	Декабрь	директор, заместитель директора по безопасности, завхоз	
6.	Организация проведения медицинского осмотра работников учреждения	Апрель	директор, зам. директора по безопасности	
7.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди	По графику	директор, заместители директора, педагоги дополнительного образования	

	работников и детей, в соответствии с графиком контроля			
8.	Организовать обучение работников по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	1 раз в три года	директор, заместители директора	
9.	Оформить в учебных кабинетах уголки по ОТ	В течение года	педагоги дополнительного образования	
10.	Обеспечить учебные кабинеты аптечками	В течение года	завхоз	
11.	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	директор, заместители директора, педагоги дополнительного образования	
12.	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а так же с обучающимися с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	директор, педагоги дополнительного образования	
13.	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников 2 раза в год с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	заместитель директора по безопасности	
14.	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися с регистрацией в журнале учета рабочего времени и журнале установленной формы	В течение года	педагоги дополнительного образования	
15.	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производственного труда, проведении выездных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования	
16.	Проводить профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев с работниками и обучающимися.	В течение года	директор, заместитель директора по безопасности, комиссия по ОТ	

17.	Издание памяток по ОТ	В течение года	заместитель директора по безопасности	
18.	Организовать конкурс на лучший уголок по ОТ в учебных кабинетах		зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования	