|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МАУ ДО «Дом детского творчества» Кемеровского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Волкова  Протокол № педагогического совета  « » августа 20 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**

**МАУ ДО «Дом детского творчества» Кемеровского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с [Законом РФ «Об образовании»](http://chelmou118.narod.ru/DswMedia/zakon_ob.doc), Типовым положением об учреждении дополнительного образовании, Устава **МАУ ДО «Дом детского творчества» Кемеровского муниципального района (в дальнейшем Учреждение).**

1.2 Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления **Учреждения**, действующий в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания подготовки выпускников; совершенствования образовательного процесса в Учреждении, внедрения в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

1.3.Общее управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет.

**II. Компетенция Педагогического совета Учреждения**

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- разрабатывает и принимает программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- разрабатывает и принимает дополнительные общеразвивающие программы и учебный план;

- обсуждает и принимает рабочие программы педагогов дополнительного образования;

- разрабатывает и принимает календарный учебный график;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;

- обсуждает авторские дополнительные общеобразовательные программы;

- формирует контингент учащихся в пределах муниципального задания;

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает и проводит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- рассматривает вопросы о применении систем критерий оценки результативности образовательного процесса учащихся по разделам дополнительных общеразвивающих программ;

- рассматривает вопросы о проведении промежуточной аттестации учащихся в текущем учебном году;

- ходатайствует перед Учредителем о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;

- рассматривает вопросы о награждении учащихся за успехи в обучении;

- заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ.

- выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

**III. Организация деятельности**

3.1. Заседание педагогического совета созывается не реже двух раз в год.

3.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, является основанием для издания руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

**IV. Состав Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет создается из числа всех членов педагогического коллектива Учреждения. Руководитель Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения.

4.3. Срок полномочий Педагогического совета – до момента прекращения деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий педагогического совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах. Совместно с руководителем Учреждения, с методистом, секретарь организует деятельность педагогического совета; информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 7 дней; регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы; контролирует выполнение решений педагогического совета.

**V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1.Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Председатель Педагогического совета:

а) организует деятельность Педагогического совета;

б) определяет повестку заседания Педагогического совета;

в) контролирует выполнение решений Педагогического совета;

г) отчитывается перед педагогическим коллективом о деятельности Педагогического совета.

5.3. На заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.5. Председатель педагогического совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.