**Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса**

**1.Общие положения**

1.1 .Настоящий Порядок о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее - Порядок) разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2-6 ст. 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее - Комиссия) муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Кемеровского муниципального района (далее - учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и их представителей в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

-  возникновения конфликта интересов участников образовательного процесса;

-   применения локальных нормативных актов;

- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

**2. Создание, организация работы, принятие решений Комиссией**

2.1.       Комиссия создается в составе 5 членов из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представителей работников учреждения, представителей совершеннолетних учащихся (при их отсутствии - работник учреждения, защищающий интересы учащихся: зам. директора по учебно-воспитательной работе).

2.2.     Председателя комиссии выбирают из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

2.3.    Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2.4.      Один раз в полгода председатель комиссии предоставляет отчет о проделанной работе председателю Совета учреждения.

2.5.       Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.6.       Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7.    Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8.    Председатель Комиссии подчиняется Совету учреждения, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу учреждения, законодательству РФ.

2.9.    Председатель имеет право обратиться за помощью к директору учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.10.         Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор учреждения и

Председатель Совета учреждения  лишь правдиво информируются по их запросу.

2.11.   Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.12.   Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для .рассмотрения обращения по существу.

2.13.              Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.14.              В случае установления фактов нарушения прав участников образовательного процесса Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательного процесса возникли вследствие принятия решения учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждение (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно - следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.15.              Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса и подлежит исполнению в указанный срок.

2.16.     Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.17.     Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**З.Права членов Комиссии**

3.1 Комиссия имеет право:

3.1.1.        принимать     к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием директора учреждения,  педагогов, учащегося;

3.1.2.     принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.1.3.      запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.1.4.        рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.1.5.        рекомендовать изменения в локальных актах учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.

3.2.    Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3.    Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

-    на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

-     по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

-        в случае отчисления из учреждения учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

3.4.     В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.2.1. настоящего Порядка.

**4.**       **Обязанности членов Комиссии**

4.1.Члены Комиссии обязаны:

4.1.1.     присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.1.2.     принимать активное участие в рассмотрении поданных в письменной форме заявлений;

4.1.3.      принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

4.1.4.      принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

4.1.5.      давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**5. Документация**

5.1.      Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по учреждению.

5.2.    Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3.      Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года.