

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024202052456 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.06.2020 за  
ГРН 220420401418


**И.С. ДОКУМЕНТОВИСИСТЕМА**  
**УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ**  
**ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4219970055A A72B94A70D656ADYQAZCQ  
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна  
ИФНС России по г. Кемерово  
Действителен: с 11.09.2019 по 11.09.2020

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Начальник управления образования  
администрации Кемеровского  
муниципального округа

  
М.К. Жуков  
2020 г.

  
О.М. Борискова  
2020 г.

**УСТАВ**

**муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования «Дом детского творчества»  
Кемеровского муниципального округа**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Кемеровского муниципального округа является правопреемником муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Кемеровского муниципального района.

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Кемеровского муниципального округа (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Кемеровским муниципальным округом в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кемеровского муниципального округа в сфере образования.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Кемеровского муниципального округа.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ ДО «ДДТ» КМО.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: автономное учреждение дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения: ул. Школьная, 6, село Ягуново, Кемеровский муниципальный округ, Кемеровская область – Кузбасс, 650515, Российская Федерация.

1.7. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

ул. Школьная, 6, село Ягуново, Кемеровский муниципальный округ, Кемеровская область – Кузбасс, 650515, Российская Федерация;

ул. Специалистов, 3-а, село Андреевка, Кемеровский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс, 650521, Российская Федерация;

ул. Школьная, 1, деревня Береговая, Кемеровский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс, 650512, Российская Федерация;

ул. Школьная, 9-а, село Елыкаево, Кемеровский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс, 650523, Российская Федерация;

ул. Дергача, 24, поселок Кузбасский, Кемеровский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс, 650513, Российская Федерация;

ул. Школьная, 2б, село Мазурово, Кемеровский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс, 650503, Российская Федерация;

ул. Садовая, 6, поселок Металлплощадка, Кемеровский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс, 650517, Российская Федерация;

пер. Школьный, 8-а, деревня Мозжуха, Кемеровский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс, 650516, Российская Федерация;

ул. Набережная, 1, поселок Новостройка, Кемеровский

муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс, 650510, Российская Федерация;

ул. Центральная, 11, село Силино, Кемеровский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс, 650528, Российская Федерация;

ул. Абрамова, 13, поселок Щегловский, Кемеровский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс, 650505, Российская Федерация;

ул. Центральная, 12-А, поселок Ясногорский, Кемеровский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс, 650503, Российская Федерация;

ул. Молодежная, 1-А, поселок Новостройка, Кемеровский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс, 650510, Российская Федерация;

ул. Центральная, 22, село Барановка, Кемеровский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс, 650537, Российская Федерация;

ул. Центральная, 128-А, поселок Пригородный, Кемеровский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс, 650527, Российская Федерация;

ул. Советская, 1, деревня Старочервоно, Кемеровский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс, 650524, Российская Федерация;

ул. Абызова, 58, село Березово, Кемеровский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс, 650511, Российская Федерация;

ул. Школьная, 24, поселок Разведчик, Кемеровский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс, 652432, Российская Федерация;

пер. Школьный, 2/а, село Березово, Кемеровский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс, 650511, Российская Федерация;

ул. Московская, 31, село Верхотомское, Кемеровский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс, 650504, Российская Федерация;

ул. Школьная, 9, поселок Звездный, Кемеровский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс, 650526, Российская Федерация;

ул. Школьная, 15, деревня Усть-Хмелевка, Кемеровский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс, 650536, Российская Федерация;

ул. Школьная, 1, село Ягуново, Кемеровский муниципальный округ, Кемеровская область – Кузбасс, 650515, Российская Федерация.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса.

Глава Кемеровского муниципального округа от имени муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса принимает решения о создании,

реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, в порядке, установленном правовыми актами Кемеровского муниципального округа.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации Кемеровского муниципального округа (далее – Управление образования).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального округа (далее – Комитет). Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

Место нахождения Управления образования: ул. Терешковой, 30а, город Кемерово, Кемеровская область, 650036, Российская Федерация.

Отношения между Управлением образования и Учреждением определяются настоящим Уставом.

1.11. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения.

Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

1.12. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Кемеровского муниципального округа, и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, может выступать в качестве истца и ответчика в суде. Учреждение имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

Учреждение приобретает права на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение находится в ведении управления образования администрации Кемеровского муниципального округа (далее – Управление образования) и входит в муниципальную систему образования, действующую на территории Кемеровского муниципального округа.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Кемеровского муниципального округа, приказами и распоряжениями Управления образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Локальные нормативные акты разрабатываются руководителем Учреждения или физическими или юридическими лицами, заключившими с Учреждением трудовой или гражданско-правовой договор, и утверждаются руководителем Учреждения.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

2.5. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

2.6. Учреждение создает условия для реализации права на получение дополнительного образования.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, не противоречащую законодательству Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

2.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.9. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

2.10. Деятельность Учреждения основывается на принципах гуманизма, демократии, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья учащихся, гражданственности, свободного развития личности, толерантности с учетом реальных возможностей каждого учащегося.

2.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента внесения данных о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

### **3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Кемеровской области, а также полномочий органов местного самоуправления Кемеровского муниципального округа в сфере образования.

3.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, эффективное использование потенциала дополнительного образования, использование современных решений, стимулирующих развитие творческих способностей детей для самоопределения и самореализации личности.

Основным видом образовательной деятельности является реализация дополнительных общеразвивающих программ по направлениям:

- естественнонаучной;
- художественной;
- социально-педагогической;
- технической;
- туристско-краеведческой.

3.3. Задачами дополнительного образования являются создание условий становления и формирования личности учащегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемым за счет средств федерального, местного бюджета для достижения основной цели, указанной в пункте 3.2 настоящего Устава, являются:

1) Оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей, посредством реализации образовательных программ;

2) Организация образовательных услуг по индивидуальной работе с детьми и детьми-инвалидами.

Для достижения целей, реализации предмета деятельности и основных видов деятельности Учреждение осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- организации досуга детей, в том числе и не посещающих Учреждение;

- оказание дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг (в том числе платных) при наличии соответствующей лицензии;

- осуществление приносящей доход деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- 1) Консультации;
- 2) Мастер-классы;
- 4) Элективные курсы;
- 5) Организация и проведение выставок, конкурсов, фестивалей, соревнований различной направленности, в том числе по заявкам населения, организаций, учреждений;
- 6) Оказание услуг по организации отдыха детей и подростков;
- 7) Осуществление сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приему учащихся и другие услуги.
- 8) Реализация собственной продукции, работы и услуги;
- 9) Пошив и изготовление различных изделий;
- 10) Проведение и музыкальное оформление праздников за пределами учреждения;
- 11) Набор печатного текста, сканирование, ксерокопирование.

3.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках дополнительных общеразвивающих программ, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета).

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.8. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3.9. Учреждение при организации и осуществлении образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленностей, или по соответствующему виду образования руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе соответствующими порядками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования, а также соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами.

3.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.



Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы, исходя из запросов детей и взрослых, потребностей семьи, детских и общественных объединений и организаций, с учетом национально-культурных традиций и имеющихся материально-технических условий.

4.2. Учреждение по согласованию с другими образовательными организациями (при наличии у них соответствующей лицензии) может осуществлять производственную практику обучающихся в данном Учреждении.

4.3. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами учащихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства учащихся.

4.4. Учреждение организует досуг учащихся, проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5. Содержание деятельности объединения учащихся определяется дополнительными общеразвивающими программами, разработанными и утвержденными Учреждением с учетом запросов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, особенностей развития округа, области, национально-культурных традиций.

4.6. Организация образовательного процесса осуществляется на основе учебного плана, общеразвивающих программ и расписания.

4.7. Годовой учебный план, расписание занятий разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно и согласовываются с Управлением образования.

4.8. В образовательной программе объединения устанавливаются нормы учебной нагрузки и форма организации занятий. Педагогическую целесообразность рассматривает методический совет педагогов дополнительного образования и утверждает педагогический совет Учреждения.

4.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.10. Режим работы студий и творческих объединений с 9:00 до 20:00 ч. согласно расписанию занятий, утвержденному директором Учреждения.

4.11. Дополнительные образовательные программы не должны

пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола.

4.12. Численный состав учебных групп определяется учебной программой в соответствии с характером деятельности, возрастными особенностями, организационными и санитарно-гигиеническими условиями организации образовательного процесса.

4.13. Продолжительность учебного занятия устанавливается:

- для детей дошкольного возраста – 30 минут;
- для детей младшего школьного возраста – 30-40 минут;
- для детей среднего и старшего школьного возраста – 45 минут.

4.14. Количество учебных групп в объединении определяется по итогам комплектования в зависимости от числа учащихся, профиля и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

4.15. Обучение учащихся в Учреждении осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, кружок, театр и др.) по следующим направленностям:

- естественнонаучной;
- художественной;
- социально-педагогической;
- технической;
- туристско-краеведческой.

4.16. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.17. Обучение проводится по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться как в группах, так и индивидуально, в том числе по месту жительства.

4.18. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным, модульным и сквозным программам.

4.19. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.20. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся без включения в основной состав при наличии условий и согласия педагога объединения.

4.21. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях Кемеровского муниципального округа, отношения с которыми определяются договором.

4.22. В Учреждении ведется научно-методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

4.23. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам образовательных организаций Кемеровского муниципального округа в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Отношение Учреждения с учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы в соответствии с Правилами приема обучающихся, принятыми на педагогическом совете Учреждения и утвержденными директором.

5.4. Для зачисления в Учреждение поступающим необходимо предоставить:

5.4.1. Заявление о приеме:

- для поступающих младше 14-летнего возраста - от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- для поступающих старше 14-летнего возраста – личное заявление с отметкой о согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- для лиц старше 18 лет – личное заявление.

5.4.2. При зачислении в творческое объединение «Хореография» необходимы медицинские заключения о состоянии здоровья.

5.4.3. Для детей-инвалидов – медицинские документы установленного образца.

5.5. Зачисление оформляется приказом директора Учреждения. В зависимости от возраста и уровня подготовки, обучающийся может быть зачислен в творческое объединение на первый, второй или более год обучения, если ранее он прошёл курс обучения у другого педагога.

5.6. Перевод учащихся на следующий год обучения осуществляется при завершении прохождения дополнительной общеобразовательной программы и прохождения проверки освоения данной программы (проверка может осуществляться в любой форме: тестирование, создание проекта, применение полученных знаний на практике и т.д.).

5.7. Оценка качества освоения учащимися Учреждения содержания дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Аттестация учащихся творческих объединений Учреждения рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса и позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

5.9. Контроль учащихся творческих объединений проводится 3 раза за учебный год:

- входной контроль - сентябрь (для учащихся 1 года обучения);
- промежуточная аттестация (в конце каждого года обучения) – апрель-май;
- итоговый контроль – апрель-май по окончании всей программы.

5.10. Формы проведения аттестации: итоговые занятия, зачет, тестирование, защита творческих работ, проектов, выставочный просмотр, конкурсы и другие формы. Учащиеся, показавшие лучшие результаты в процессе обучения, представляют Учреждение в муниципальных, региональных, российских, международных смотрах конкурсах, фестивалях, конференциях и др. Участие в перечисленных мероприятиях может считаться формой контроля и промежуточной аттестации по решению педагогического совета Учреждения.

5.11. Система оценки качества усвоения учащимися Учреждения содержания дополнительных общеобразовательных программ включает следующие параметры:

- уровень знаний, умений, навыков учащихся (высокий, средний, низкий);
- количество учащихся, полностью освоивших общеобразовательную программу;
- совпадение прогнозируемых и реальных результатов в общеобразовательном и воспитательном процессе;
- обоснованность перевода учащихся на следующий год обучения;
- конкретные формы оценки результатов аттестации определяются и обосновываются в Положении «О промежуточной аттестации учащихся» творческих объединений Учреждения.

5.12. Учащимся предоставляются академические права на:

- а) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- б) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

в) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

г) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

д) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

е) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

ё) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

ж) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

з) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

и) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

к) поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

л) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.13. Учащиеся имеют право на меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами Кемеровского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения.

5.14. Учащиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

д) бережно относиться к имуществу Учреждения;

е) выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.16. Применение к учащимся мер дисциплинарного взыскания:

5.16.1. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.16.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.16.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.16.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Родительского совета Учреждения.

5.17. Отчисление учащегося как мера дисциплинарного воздействия.

5.17.1. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.16.1. Устава, допускается применение отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает

отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

5.17.2. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования.

5.17.3. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.17.4. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.18. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.18.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

а) преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

б) до завершения получения ребенком основного общего образования выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие дополнительные общеразвивающие программы, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

в) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

г) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

д) защищать права и законные интересы учащихся;

е) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

ё) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом.

ж) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.18.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

а) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

б) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

в) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

5.18.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.18.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.19. Обучение и воспитание в Учреждении проводится на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

В Учреждении образование носит светский характер.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. К работникам Учреждения относятся: педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, работники, осуществляющие хозяйственные и иные вспомогательные функции.

6.2. Педагогические работники Учреждения имеют право:

а) на занятие педагогической деятельностью (право имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам);

б) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

в) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

г) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;



д) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

е) на сокращенную продолжительность рабочего времени;

ё) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

ж) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

з) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

и) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором учреждения, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;

л) другие права в соответствии с должностной инструкцией и законодательством Российской Федерации.

### 6.3. Обязанности и ответственность педагогических работников:

Педагогические работники обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеразвивающих программ;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ё) систематически повышать свой профессиональный уровень;

ж) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

з) не разглашать персональные данные сотрудников, обучающихся, родителей учащихся (законных представителей несовершеннолетних учащихся);

и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

л) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, инструкцию по охране труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, инструкцию по охране жизнедеятельности учащихся;

м) исполнять приказы и распоряжения директора Учреждения;

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.4. Права учебно-вспомогательного персонала:

а) имеют право на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

б) на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков.

в) на обеспечение моющими и гигиеническими средствами;

г) на защиту профессиональной чести и достоинства;

д) представлять на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности Учреждения;

е) на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;

ё) другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

6.5. Обязанности и ответственность учебно-вспомогательного персонала:

а) участвовать в планировании и организации жизнедеятельности учащихся;

б) осуществлять под руководством директора повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации;

в) участвовать в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у учащихся;

г) обеспечивать санитарное состояние помещений и оборудования;

д) обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

е) исполнять приказы и распоряжения директора Учреждением;

ё) выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

Учебно-вспомогательный персонал несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.6. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих хозяйственные и иные вспомогательные функции:

6.6.1. Права:

а) имеют право на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

б) на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;

в) на обеспечение инвентарем, обтирочным материалом, средствами для осуществления своих трудовых функций;

г) на защиту профессиональной чести и достоинства;

д) представлять на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности Учреждения;

е) на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;

ё) другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

6.6.2. Обязанности и ответственность работников, осуществляющих хозяйственные и иные вспомогательные функции:

а) выполнять свои должностные обязанности в соответствии трудовым договором, должностной инструкцией;

б) исполнять приказы и распоряжения директора Учреждением.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается на должность правовым актом Управления образования в лице начальника

управления образования. Трудовой договор с руководителем заключается Управлением образования в лице начальника Управления образования, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Кемеровского муниципального округа.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются управлением образования.

7.4. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения или коллегиальных органов управления Учреждением.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора и (или) должностной инструкции.

Принимаемые Руководителем решения оформляются приказами.

7.5. Руководитель Учреждения:

7.5.1. Обязан:

а) осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

б) обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

в) формировать контингенты учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

д) обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

е) осуществлять разработку и утверждение программы развития Учреждения, образовательной программы Учреждения по согласованию с Учредителем, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка;

ё) принимать локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

ж) обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима

и охраны труда, выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

з) планировать, организовывать и контролировать всю работу Учреждения, отвечать за качество и эффективность его работы. Осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;

и) нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, культурно-досуговых мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

к) организовывать разработку и утверждать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты, системы документального обеспечения и делопроизводства;

л) разрабатывать и утверждать штатное расписание в пределах утвержденного фонда заработной платы, устанавливать должностные оклады и ставки заработной платы, доплаты и надбавки к ним, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего локального нормативного акта;

м) утверждать планы, графики работы педагогического коллектива и расписания занятий;

н) осуществлять процедуры приема, перевода и отчисления учащихся;

о) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения; организует выполнение Учреждением муниципального задания;

п) принимать меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для учащихся и работников;

р) приостанавливать в обязательном порядке решение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

с) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.5.2. Имеет право:

а) действовать без доверенности от имени Учреждения во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;

б) давать работникам Учреждения и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения;

в) принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников Учреждения, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников Учреждения;

г) распоряжаться денежными средствами и иным имуществом, закрепленным за Учреждением в соответствии с его целями и пределах, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

д) заключать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации договоры, выдавать доверенности от имени Учреждения.

е) издавать приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные к исполнению всеми сотрудниками Учреждения, налагать дисциплинарные взыскания.

ё) осуществлять подбор, прием на работу, расстановку и увольнение педагогических кадров, административно-управленческого и вспомогательного персонала, отвечать за уровень их квалификации; организует аттестацию работников Учреждения;

ж) иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

7.7. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.8. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Совет Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.

Коллегиальные органы управления действуют на основании настоящего Устава и Положений о них, принятых на Общем собрании работников Учреждения, утвержденных руководителем Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением определяется настоящим Уставом.

7.9. В Учреждении действует Совет Учреждения.

7.10. Совет Учреждения составляет не менее 11 человек.

7.11. Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- педагогических работников Учреждения (руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности);
- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающиеся.

7.12. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, составляет не менее 4 человек.

7.13. Количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа педагогических работников Учреждения, составляет не менее 4 человек.

7.14. Общее количество членов Совета, избираемых из числа обучающихся, составляет не менее 2 человек.

Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов и назначения.

7.15. Члены Совета Учреждения избираются путем проведения процедуры выборов. Выборы в члены Совета Учреждения проводятся на общих собраниях педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся. Заседания общих собраний являются правомочными, если в них принимают участие более половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, Учреждение осуществляет открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляются протоколами.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

7.16. Совет Учреждения считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета Учреждения из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Учреждения и обучающихся.

Полный список членов Совета Учреждения утверждается приказом руководителя.

7.17. Совет Учреждения возглавляет председатель. На случай отсутствия председателя Совета Учреждения его обязанность выполняет заместитель председателя. Секретарь Совета Учреждения организует, координирует текущую работу, ведет протоколы заседаний и другую документацию Совета Учреждения.

7.18. Председатель Совета Учреждения, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании Совета Учреждения, которое созывается по предложению руководителя Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя Совета Учреждения, его заместителя и секретаря.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения на правах сопредседателя.

7.19. Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции.

7.20. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- участие в разработке и согласовании Устава и локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участие в оценке качества и результативности, распределение выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- обеспечение участия представителей общественности в конфликтных и иных комиссиях, проведении контрольных и тестовых работ, общественной экспертизы (экспертизы соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизы качества условий организации образовательного процесса, экспертизы инновационных программ);

- участие в подготовке и утверждении ежегодного публичного доклада о деятельности Учреждения;

- рассматривает жалобы и заявления работников Учреждения, учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.21. Решения принимаются Советом Учреждения на совещаниях Совета Учреждения. Совещания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

7.22. Внеочередные совещания Совета Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя Совета Учреждения;

- по требованию руководителя Учреждения;

- по заявлению членов Совета Учреждения (подписанному более чем 3 человек от списочного состава Совета Учреждения)

7.23. Проведение совещаний организуется председателем, который предупреждает остальных участников Совета Учреждения за две недели до его проведения о времени, месте и повестке совещания. Решения Совета Учреждения считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее 6 человек из состава Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Деятельность Совета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о Совете Учреждения, принятом в Учреждении.

7.24. Совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.



Совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7.25. Срок полномочий Совета Учреждения действует 1 год.

7.26. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

7.27. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

7.28. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На общем собрании избирается председатель и секретарь, который ведет протокол. По решению общего собрания председатель и секретарь могут быть выбраны на одно собрание или на определенный период (квартал, полугодие, год). Срок полномочий общего собрания – до прекращения деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.29. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов, но не менее половины плюс один голос от числа присутствующих на собрании при кворуме не менее 2/3 списочного состава работников.

7.30. К компетенции общего собрания относится:

а) обсуждение предложений о внесении изменений в настоящий Устав Учреждения;

б) принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

в) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

д) обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания руководителем Учреждения, Советом Учреждения.

7.31. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть Руководитель Учреждения, Наблюдательный совет, Учредитель, любой член трудового коллектива.

7.32. Общее собрание работников Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7.33. Общее управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет.

Педагогический совет создается с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания подготовки выпускников; совершенствования образовательного процесса в Учреждении, внедрения в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

7.34. Педагогический совет создается из числа всех членов педагогического коллектива Учреждения. Руководитель Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета – до момента прекращения деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.35. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий педагогического совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах. Совместно с руководителем Учреждения, с методистом, секретарь организует деятельность педагогического совета; информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 7 дней; регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы; контролирует выполнение решений педагогического совета.

7.36. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- разрабатывает и принимает программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- разрабатывает и принимает дополнительные общеразвивающие программы и учебный план;
- обсуждает и принимает рабочие программы педагогов дополнительного образования;
- разрабатывает и принимает календарный учебный график;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- обсуждает авторские дополнительные общеобразовательные программы;
- формирует контингент учащихся в пределах муниципального задания;
- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и проводит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- рассматривает вопросы о применении систем критерий оценки результативности образовательного процесса учащихся по разделам дополнительных общеразвивающих программ;

- рассматривает вопросы о проведении промежуточной аттестации учащихся в текущем учебном году;

- ходатайствует перед Учредителем о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;

- рассматривает вопросы о награждении учащихся за успехи в обучении;

- заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ.

- выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

7.37. Заседание педагогического совета созывается не реже двух раз в год.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.38. Председатель Педагогического совета:

- а) организует деятельность Педагогического совета;

- б) определяет повестку заседания Педагогического совета;

- в) контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- г) отчитывается перед педагогическим коллективом о деятельности Педагогического совета.

7.39. На заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

7.40. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Председатель педагогического совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

7.41. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) в составе не менее чем 5 и не более чем 11 членов.

7.42. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

7.43. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: представители администрации Кемеровского муниципального округа, Комитета, Управления образования, представители Учреждения и общественности.

7.44. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения и составлять не менее 3 человек.

7.45. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.46. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.47. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

7.48. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

7.49. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.50. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.51. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

7.51.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

7.51.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

7.51.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.52. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления Кемеровского муниципального округа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

7.53. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета вновь назначенными Учредителем членами.

7.54. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.55. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.56. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.57. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.58. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.59. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.60. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.61. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.62. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.63. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

2) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

4) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5) Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7) По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

8) Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

9) Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

10) Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

11) Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

12) Вопрос проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.64. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.51 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.65. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.51 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Руководитель Учреждения принимает решение по данным вопросам после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

7.66. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.51 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.67. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам.

7.68. Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.69. Решения, по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.52 настоящего Устава, принимаются большинством в две трети голосов членов Наблюдательного совета.

7.70. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.71. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.72 Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

7.73. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.74. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.75. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

7.76. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.77. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.78. Наблюдательный совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

7.79. Наблюдательный совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кемеровский муниципальный округ. Полномочия собственника осуществляет Комитет.

8.2. Учредитель в лице Комитета закрепляет имущество за Учреждением в целях уставной деятельности на праве оперативного управления на основании договора и акта приема-передачи.

Форма собственности имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения – муниципальная.

8.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение взаимодействует с другими юридическими лицами и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов, заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субвенций и субсидий из бюджета Кемеровского муниципального округа.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем в лице Комитета или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.8. Содержание муниципального задания устанавливается правовым актом администрации Кемеровского муниципального округа на основании



письменного представления Управления образования, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кемеровского муниципального округа на соответствующие цели.

8.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

а) имущество, закрепленное Учредителем в лице Комитета за Учреждением на праве оперативного управления;

б) бюджетные поступления в виде субсидий, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания.

в) средства от осуществления приносящей доход деятельности;

г) выручка от реализации платных услуг;

д) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

е) имущество, предоставляемое Учреждению по договорам аренды и безвозмездного пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ё) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества.

8.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

8.12. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

8.13. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

а) крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в лице Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

б) сделка должна быть одобрена Комитетом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом;

в) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

8.15. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации и администрацией Кемеровского муниципального округа.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом деятельности.

8.16. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

а) при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

б) как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами Кемеровского муниципального округа.

## **9. УЧЁТ И КОНТРОЛЬ**

9.1. Бухгалтерский учёт и статистическая отчётность Учреждения осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Кемеровского муниципального округа».

9.2. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, перед Учредителем.

9.3. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, а также налоговые,

финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Контроль за использованием муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 5) преобразования Учреждения в юридическое лицо другого вида (изменение организационно-правовой формы).

10.3. Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм указанных в п. 10.2. Устава.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения,

утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. Устав, изменения (дополнения) вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения и другие.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.