



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО «ДДТ» КМО  
Е.Г. Волкова  
приказ от 01.10.2020 г. № 134

**Правила приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в  
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества» Кемеровского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема перевода, отчисления и восстановления учащихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» Кемеровского муниципального округа (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", иным законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Кемеровского муниципального округа, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», порядком приема в образовательные учреждения, установленным Минобрнауки России от 15 февраля 2012 № 107, Конвенции о правах ребенка, Уставом Учреждения, распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 03.04.2019 № 212-р «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кемеровской области».

1.2. В Учреждение принимаются дети и подростки без предъявления требований к возрасту и к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.3. По программам дополнительного образования, реализуемым в рамках системы ПФДО (персонифицированное финансирование дополнительного образования) дети в возрасте от 5 до 18 лет зачисляются на обучение по сертификатам дополнительного образования (при указании номера сертификата).

1.4. Учащиеся принимаются на добровольной основе в течение всего календарного года. При приеме на свободные места в Учреждение имеют право первоочередного приема граждане в соответствии с законодательством

право первоочередного приема граждане в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.5. Образовательная деятельность предполагает обучение по дополнительным общеобразовательным программам, краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам и индивидуальным учебным планам.

## **2. Организация приема**

2.1. Комплектование учащихся на новый учебный год осуществляется с 1 июня до 15 сентября ежегодно.

2.2. Для зачисления в Учреждение поступающим необходимо предоставить: Сертификат дополнительного образования ребенка.

Заявление о приеме установленного образца (Приложение 1.):

- для поступающих младше 14-летнего возраста - от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- для поступающих старше 14-летнего возраста – личное заявление с отметкой о согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- для лиц старше 18 лет – личное заявление.

К заявлению прикладываются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка (при достижении возраста 14 лет);

- согласие на обработку персональных данных;

При зачислении в творческие объединения «Хореография» необходимы медицинские заключения о состоянии здоровья.

Для детей-инвалидов – медицинские документы установленного образца.

2.3. Помимо документов, установленных пунктом 2.2 раздела 2 «Организация приема» в заявлении о зачислении предоставляются сведения о номере сертификата дополнительного образования. Также можно направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.4. Прием учащихся в Учреждение осуществляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся.

2.5. Документы для зачисления ребенка в учреждение принимает и регистрирует педагог дополнительного образования, заключает между учреждением и ребенком (его законными представителями) договора об образовании.

2.6. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата

дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО Кемеровского муниципального района, Заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.7. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.8. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.6. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением;
- локальными актами Учреждения;

Творческие объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых учащихся, так и из учащихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности. Прием учащихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения вступительных испытаний в форме тестирования и собеседования (прослушивания, просмотра) в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеразвивающей программы.

2.7. В летнее каникулярное время комплектование контингента учащихся осуществляется исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги.

2.8. Прием в учреждение учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательную деятельность по индивидуальным учебным планам в рамках дополнительной общеразвивающей программы с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. При реализации краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ комплектование объединений может проходить среди учебного года.

2.8. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам сверх установленного Учредителем Учреждения муниципального задания на платной договорной основе с родителями (законными представителями). При приеме на платной основе заключается Договор между Учреждением и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

2.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в творческое объединение Учреждения:

- в случае полной укомплектованности учебных групп объединения (предложено обучение в другом творческом объединении, где есть свободные места);
- при не достижении ребенком возраста, соответствующего требованиям программы;
- по медицинским показаниям.

2.10. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору

### **3. Виды и порядок перевода учащихся.**

3.1. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

3.2. Учащиеся, освоившие в полном (достаточном) объеме дополнительную общеразвивающую программу текущего года обучения, переводятся на следующий год обучения. При таком виде перевода учащихся заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не требуется.

3.3. Учащимся, не освоившим в полном (достаточном) объеме дополнительную общеразвивающую программу текущего года обучения по объективным причинам (множественные пропуски занятий по болезни, выезд

за пределы города на длительное время и другие причины), предоставляется возможность продолжить обучение повторно на этом же году обучения, о чем Учреждение в лице руководителя творческого объединения уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3.4. Учащиеся имеют право на перевод из одного объединения в другое для обучения по другой дополнительной общеразвивающей программе. Данный вид перевода учащихся осуществляется при наличии вакантных мест в Учреждении, на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся.

3.5. Учащиеся, освоившие полный курс обучения по одной дополнительной общеразвивающей программе могут продолжить обучение по другой дополнительной общеразвивающей программе.

3.6. Учащиеся, показавшие высокий уровень обученности, могут быть переведены с одного уровня (года) обучения по дополнительной общеразвивающей программе на другой уровень (год) обучения в рамках общей программы.

3.7. Учащиеся могут быть переведены из одной группы в другую в рамках обучения общей программы. При таком виде перевода учащихся заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не требуется.

#### **4. Порядок отчисления и исключения учащихся.**

4.1. Отчисление учащихся оформляется приказом директора.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения в связи с завершением обучения при реализации дополнительной общеразвивающей программы. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перехода учащегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, применяемой по законодательству РФ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и Учреждения (на основании медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении), в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в

том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

4.3. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

4.4. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Директору  
МАУ ДО «ДДТ» КМО  
Е.Г. Волковой

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя),  
представителя по доверенности

### Заявление

Прошу Вас принять в число учащихся творческого объединения

\_\_\_\_\_  
название творческого объединения  
в группу \_\_\_\_\_ года обучения моего (мою) сына (дочь) (сына или  
дочь моего доверителя) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_

Номер сертификата дополнительного образования (для детей от 5 до  
18 лет) \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, локальными актами учреждения и  
общеразвивающей программой ознакомлен(а).

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих  
персональных данных и персональных данных моего ребенка  
в соответствии с действующим законодательством.

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Дата «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ зарегистрированный(-ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_ (далее – Законный  
представитель)

**действующий(-ая) от себя и от имени несовершеннолетнего(-ней)**

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ дата рождения, свидетельство о  
рождении \_\_\_\_\_,  
выданное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда) (далее –  
Обучающийся)

**даю согласие оператору – МАУ ДО «ДДТ» КМО, расположенного по  
адресу: Кемеровская область, Кемеровский муниципальный округ, с.  
Ягуново, ул. Школьная б., Волковой Елизавете Георгиевне на обработку, а  
именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование,  
уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам для  
обработки с использованием средства автоматизации — единой  
информационной системы учета и мониторинга образовательных  
достижений обучающихся общеобразовательных организаций  
Кемеровской области, следующих персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения;
  - пол;
  - № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства (паспорта);
  - домашний адрес;
  - № сертификата дополнительного образования;
  - фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место  
работы, контактные телефоны;
  - состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.
  - размещать фотографии, фамилию, имя, отчество на официальном сайте  
МАУ ДО «ДДТ КМО, информационных стендах в помещении МАУ ДО  
«ДДТ» КМО, и СМИ (печать в СМИ достижений ребенка, трансляция по  
телевидению участия в спортивно-массовых мероприятиях).
- МАУ ДО «ДДТ» КМО вправе включать обрабатываемые персональные



данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

**Цель обработки:** предоставление Обучающемуся и/или его Законным представителям, сотрудникам учреждений системы образования информации о текущей успеваемости Обучающегося в учреждениях общего, среднего профессионального образования в электронном формате и обеспечение процессов оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

Подпись: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_