ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МАУ ДО «ДДТ» КМО

на 2022 - 2023 учебный год

1. Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профкома, повышению социальной защищённости работников ДДТ.
2. 2. Содействовать в улучшении материального положения, укрепления здоровья работников ДДТ в создании условий для повышения их квалификации, проведения досуга.
3. 3. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.
4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

 планирование работы профсоюзного комитета;

  подготовка и проведение профсоюзных собраний;

 оформление профсоюзных документов.

 участие в разработке локальных нормативных актов ДДТ;

 подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на заседании профкома;

 участие в мероприятиях по охране труда и др.

 участие в организации и проведении в коллективе профессиональных и других праздников и др.

 организация поздравления ветеранов с днем рождения, профессиональными и другими праздниками;

 приглашение ветеранов на мероприятия, проводимые в ДДТ. и др.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МАУ ДО «ДДТ» КМО

на 2022 - 2023 учебный год

СЕНТЯБРЬ

1. Оформление профсоюзного уголка.

2. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.

3. Составление плана работы на 2022 - 2023 учебный год.

4. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.

5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.

6. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню учителя».

ОКТЯБРЬ

 1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).

2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

НОЯБРЬ

 1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

ДЕКАБРЬ

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).

2. Организация новогодних подарков для детей членов Профсоюза.

3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

 4. Согласовать график отпусков работников.

ЯНВАРЬ

 1.Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».

 2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

3. На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».

ФЕВРАЛЬ

1.Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

2. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.

МАРТ

1. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.

2. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работ по охране труда и технической безопасности».

3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДДТ.

МАЙ

 1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).

 2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДДТ.

3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

 4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

 5. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией ДДТ.

ИЮЛЬ

1.Отчет выполнения «Соглашения по охране груда».

АВГУСТ

1.Согласовать с администрацией: - тарификацию: - штатное расписание. 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.

Председатель профсоюзного комитета Горшкова О. С.