

Управление образования администрации Кемеровского муниципального округа  
муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества» Кемеровского муниципального округа

Принято  
на заседании методического совета  
от «25» 08 2020 г.  
Протокол № 6

Утверждаю:  
Директор  
МАУ ДО «ДДТ» КМО  
  
«25» 08 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О  
ШКОЛЕ НАСТАВНИЧЕСТВА**

## **1.Общие положения**

**1.1 Наставничество** (Школа наставничества, далее – ШН) – разновидность индивидуальной работы с наставляемыми (педагоги, молодые специалисты, обучающиеся), способ передачи знаний, умений, навыков, предоставление наставляемым помощи и совета от более опытных и знающих педагогов, оказание поддержки в социализации и взрослении, формирование у них жизненных ценностей и позитивных установок.

**наставник** – участник ШН, наиболее подготовленный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного, профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого;

**наставляемый** – участник ШН, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

**1.2 Правовой основой института наставничества в образовательном учреждении** являются нормативные документы Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Кузбасса, управления образования администрации Кемеровского муниципального округа,

**локальные акты МАУ ДО «ДДТ» КМО** (далее - образовательное учреждение), регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогов, и настояще Положение.

**1.3 Настоящее Положение** предназначено для целей внутреннего использования педагогами образовательного учреждения, принимающими участие в реализации системы наставничества.

## **II. Цель и задачи наставничества**

**2.1 Целью ШН** является оказание помощи в раскрытии личностного, творческого, профессионального потенциала обучающегося и педагога, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также формирование стабильного, высококвалифицированного коллектива.

**2.2 Основными задачами ШН являются:**

- выявление обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;
- повышение мотивации к учебе, улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в соревнованиях, конкурсах, проектной и внеурочной деятельности, стажировках;
- позитивная адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;
- обеспечение преемственности профессиональной деятельности педагогов;
- формирование активной гражданской позиции наставляемого;
- организация психолого-педагогического сопровождения участников ШН, включая родителей (законных представителей) наставляемых;
- создание необходимых материально-технических, кадровых, методических условий наставнической деятельности.

### **III. Организационные основы наставничества.**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности педагога по занимаемой должности;
- оказывать методическую помощь в подготовке занятий, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, контроля знаний;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в образовательном учреждении;
- привлекать наставляемого к участию в общественной жизни, к выполнению мероприятий, запланированных ШН;
- развивать постоянный интерес к творчеству, инновациям, содействовать расширению кругозора, повышению общеобразовательного и культурного уровня наставляемого;
- посещать мероприятия, проводимые для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;
- содействовать укреплению и повышению уровня престижности преподавательской деятельности, организуя участие в мероприятиях для начинающих педагогов различных уровней (слеты, конференции, форумы и др.);
- периодически докладывать заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе о результатах, достигнутых в процессе достижения наставничества.

### **V. Права наставника**

#### **5.1 Наставник имеет право:**

- участие в обсуждении вопросов, связанных с ШН;
- посещать занятия педагога;
- изучать документацию, которую обязан вести педагог;
- с согласия непосредственного руководителя привлекать для дополнительного обучения педагога других сотрудников образовательного учреждения;
- вносить предложения о поощрении наставляемого или применении в отношении него мер воспитательного или дисциплинарного воздействия.

### **VI. Права и обязанности наставляемого**

#### **6.1 Обязанности наставляемого:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность;
- изучать структуру и особенности деятельности образовательного учреждения, его традиции;
- выполнять в установленные сроки мероприятия согласно составленному плану;
- постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности, перенимать передовые методы и формы работы;
- выстраивать необходимые для работы взаимоотношения с наставником;
- предоставлять отчеты о своей работе наставнику, как в устной, так и в письменной форме;
- проявление дисциплинированности и организованности.

#### **6.2 Права наставляемого:**

- участие в обсуждении формирования наставнических пар и групп;
- участие в разработке плана мероприятий, внесение предложений;

- повышать свою квалификацию;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

## **VII. Взаимоотношения наставника с другими сотрудниками образовательного учреждения**

Для исполнения своих обязанностей наставник может взаимодействовать со всеми сотрудниками образовательного учреждения.

## **VIII. Документация**

- Настоящее Положение;
- Приказ директора образовательного учреждения об организации наставничества;
- План мероприятий ШН.